



MICROGAME S.p.A.

CODICE ETICO

Edizione n. 4

N.ro Versione	Data emissione	Note
1	16.11.2009	Prima edizione
2	28.09.2015	Seconda edizione
3	11.04.2017	Terza edizione
4	24.06.2019	Quarta edizione

Sommario

1. INTRODUZIONE	4
2. TERMINI E DEFINIZIONI	4
3. DESTINATARI	6
4. MISSIONE DEL GRUPPO MICROGAME	6
5. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE.....	7
6. RAPPORTI INTERNI	12
7. RAPPORTI CON I TERZI.....	14
8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
9. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	18
10. L'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	19

1. INTRODUZIONE

Il presente documento rappresenta il Codice Etico di MICROGAME S.p.A. (di seguito “MICROGAME” o “la Società”), adottato il 24 luglio 2015 ed aggiornato in data 24 giugno 2019.

In data 11 aprile 2017, a seguito della fusione per incorporazione delle società del Gruppo People’s S.r.l. e Nuova Pianeta Scommesse S.r.l., MICROGAME è subentrata *ex art. 2504-bis c.c.* in tutti i rapporti contrattuali facenti capo alle società incorporate, ivi compresi i rapporti afferenti all’esercizio delle attività di raccolta del gioco a distanza (*online* e su rete fisica).

MICROGAME, oltre che come concessionario, opera in qualità di *Service Provider* e “Fornitore di servizi” a favore di imprese attive nel settore delle scommesse, pronostici, concorsi pronostici, giochi e similari. Gestisce, altresì, la raccolta, l’elaborazione di dati e la prestazione di servizi, la progettazione, la realizzazione e la messa in opera di sistemi elettronici automatizzati complessi, oltre allo sviluppo di programmi applicativi e di supporto, alla concessione in comodato o in noleggio di detti sistemi e programmi, all’assistenza e alla loro manutenzione e, infine, allo svolgimento in tale ambito di attività di consulenza e di istruzione.

MICROGAME, anche attraverso le eventuali società controllate e quelle sulle quali esercita un’influenza, offre soluzioni all’avanguardia per il mercato dei Giochi pubblici ed in particolare per le scommesse sportive e ippiche a quota fissa e al totalizzatore, i giochi di abilità e di sorte, il *poker*, le lotterie e il bingo.

Il presente documento individua l’insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità cui tutti coloro che operano per la Società devono attenersi.

Confermando i propri doveri in merito ad una conduzione etica del *business* e l’impegno nella conformità alle normative, MICROGAME adotta le seguenti prescrizioni al fine di garantire che le decisioni aziendali e le condotte, anche delle proprie eventuali società controllate, siano improntate ai più alti *standard* di diligenza, correttezza, eticità e lealtà, nonché vigila affinché non integrino fattispecie delittuose che possano comportare la responsabilità amministrativa della Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Il Codice Etico non solo è elaborato in conformità alle più elevate prescrizioni in materia di *compliance*, alle *best practices* di settore ed alle specifiche normative in materia (anche di carattere internazionale) ma rappresenta la volontà del Gruppo MICROGAME di prevenire e condannare qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, non conforme ai principi etico-comportamentali di seguito descritti.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Nella presente sezione del Codice, si intendono definire alcuni termini tecnici utilizzati nel prosieguo del documento.

ADM: l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ministero dell’Economia e delle Finanze, l’Autorità nazionale preposta allo scopo, che gestisce il comparto del Gioco pubblico in Italia attraverso la regolamentazione e la verifica costante dell’operato dei Concessionari ed una mirata azione di contrasto all’illegalità nell’interesse dei Giocatori finali e dell’erario.

BENI AZIENDALI: l’insieme di tutti i beni di proprietà della Società e/o del Gruppo MICROGAME, tangibili e non (ad esempio i segni distintivi, i brevetti, il *know how* ecc.), necessari allo svolgimento dell’attività d’impresa.

CLIENTI: i soggetti che usufruiscono dei servizi resi dalla Società.

CODICE ETICO: l'insieme delle regole e dei principi definiti nel presente documento che ispirano e regolano la condotta della Società nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

CONCESSIONARIO: il soggetto autorizzato dall'Autorità nazionale preposta allo scopo all'esercizio del gioco pubblico.

CONCESSIONE: indica il titolo attraverso il quale un soggetto è autorizzato dall'Autorità nazionale preposta allo scopo a svolgere le attività e le funzioni pubbliche per l'esercizio e la raccolta dei Giochi pubblici.

CONVENZIONE DI CONCESSIONE: il contratto stipulato tra l'Autorità nazionale preposta allo scopo ed il Concessionario che definisce i rapporti derivanti dall'affidamento delle specifiche attività e funzioni pubbliche per l'esercizio del Gioco pubblico.

DESTINATARI: i componenti dell'organo amministrativo, i Dipendenti di MICROGAME e delle altre società del Gruppo, i Consulenti, i Collaboratori (anche di eventuali società controllate), i Fornitori e i *Partners* e, in generale, tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo.

DISTRIBUTORI: le imprese private che, su base convenzionale, svolgono per conto del concessionario la gestione di qualsiasi attività di gioco.

ESERCENTI: titolari degli esercizi pubblici in cui viene svolta l'attività di gioco.

FORNITORE DI SERVIZI: colui che presta servizi di supporto all'attività degli Operatori di gioco diversi da quelli forniti dal *Service Provider* (ad esempio call center ecc.).

GIOCATORI FINALI: i partecipanti al Gioco pubblico che effettuano la giocata.

GIOCO PUBBLICO: gioco per il quale è prevista una partecipazione e vincita in denaro e per l'esercizio del quale viene rilasciata una Concessione dall'Autorità nazionale preposta allo scopo in conformità con la normativa vigente.

OPERATORI DI GIOCO: il Concessionario e/o il Promotore di gioco.

PIATTAFORMA APPLICATIVA PER I GIOCHI PUBBLICI: il sistema informatico utilizzato dal Concessionario connesso con il Sistema centralizzato dell'Autorità nazionale preposta allo scopo, se previsto, e che ha i requisiti previsti nelle regole tecniche (*hardware, software* ed apparati di rete) necessari al Concessionario per l'esercizio dei Giochi pubblici.

PROMOTORE DI GIOCO: indica un soggetto non in possesso di una Concessione che promuove e pubblicizza il Gioco pubblico per conto del Concessionario.

REGOLE TECNICHE: indica le caratteristiche e le modalità tecniche per lo svolgimento delle attività e funzioni affidate in Concessione nonché le prestazioni ed i livelli di servizio che il Concessionario è tenuto a garantire.

RICETTAZIONE: indica la fattispecie criminosa, definita e disciplinata dalle norme vigenti, che punisce chiunque, anche come semplice intermediario, che al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, acquista riceve od occulta denaro o cose provenienti da un qualsiasi altro reato (ad esempio un furto).

RICICLAGGIO DI DENARO: indica la fattispecie criminosa che si realizza in quell'insieme di operazioni, definite e disciplinate dalle norme vigenti, mirate a dare una parvenza lecita a capitali la cui provenienza è, in realtà, illecita.

SERVICE PROVIDER: indica il soggetto in possesso dei requisiti definiti dall’Autorità nazionale preposta allo scopo e da essa abilitato a gestire l’attività di collegamento e di trasporto delle informazioni dalla Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici del Concessionario al Sistema centralizzato.

SISTEMA CENTRALIZZATO: indica il sistema informatico dall’Autorità nazionale preposta allo scopo interconnesso con la Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici del Concessionario per la registrazione e il controllo di tutte le informazioni relative alle transazioni di gioco.

3. DESTINATARI

Destinatari del presente Codice sono i componenti dell’organo amministrativo, i Dipendenti di MICROGAME e delle altre società del Gruppo, i Consulenti, i Collaboratori (anche di eventuali società controllate), i Fornitori e i *Partners* e, in generale, tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo.

Tali soggetti, ognuno nell’ambito delle proprie responsabilità, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne, devono contribuire alla gestione etica di MICROGAME e all’applicazione dei suoi principi e criteri di autoregolamentazione.

E’ quindi dovere dei Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso. A tal fine MICROGAME si impegna a informare i Destinatari con adeguati strumenti di comunicazione come esplicitato nell’ultima sezione del documento.

Le indicazioni del Codice prevalgono rispetto alle istruzioni impartite dall’organizzazione gerarchica interna ed alle procedure interne eventualmente in contrasto. In nessun caso la convinzione del soggetto di perseguire l’interesse del Gruppo può legittimare il mancato rispetto delle previsioni del Codice.

4. MISSIONE DEL GRUPPO MICROGAME

La missione aziendale di Microgame e delle società del Gruppo consiste infatti nell’offrire una gamma completa di servizi e prodotti di gioco lecito, con elevati standard di qualità e liceità, applicando nello svolgimento della propria attività principi di efficacia ed efficienza, perseguendo, altresì, il miglioramento continuo dell’organizzazione, delle risorse umane e tecniche, dell’affidabilità della rete telematica, improntando, inoltre, la gestione del rapporto con il cliente alla massima cortesia, rispetto, correttezza, chiarezza ed alla professionalità.

Microgame si distingue per tre peculiarità:

Flessibilità

Microgame propone un’ampia gamma di soluzioni, dai singoli **servizi "chiavi in mano" al "full outsourcing"**: una serie di prodotti personalizzati, realizzati **ad hoc** per seguire le esigenze e le strategie dei Concessionari.

Italianità

La piattaforma Microgame è fatta “su misura” per la struttura distributiva del **mercato Italiano**, essendo funzionale al marketing del gioco online, sia attraverso il canale diretto che attraverso le strutture commerciali dei Concessionari del Network, presenti sul territorio.

Unicità

Microgame è l'unico service provider in Italia a garantire **un'offerta completa, flessibile e uno sviluppo continuo del prodotto**. L'offerta dei servizi, il know-how sviluppato e la profonda conoscenza del mercato italiano, consentono a Microgame di fornire non soltanto soluzioni a 360 gradi per i propri clienti e un servizio sempre calibrato sulle esigenze del mercato italiano, ma anche di prestare un livello di assistenza e di customizzazione superiore ai **Service Provider internazionali**.

5. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

5.1 Conformità alle leggi

MICROGAME rispetta le leggi comunitarie, nazionali, regionali, locali e tutte le norme dell'ordinamento giuridico in cui opera.

I Destinatari sono tenuti ad osservare e rispettare le leggi comunitarie, nazionali, regionali, locali e tutte le norme dell'ordinamento giuridico in cui opera e devono astenersi dal commettere violazioni.

La Società non avvia o prosegue alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

5.2 Correttezza ed onestà

MICROGAME esercita le proprie attività secondo i principi di correttezza ed onestà.

MICROGAME reputa, quali elementi essenziali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli standard internazionali e delle linee guida, sia nazionali che estere, applicabili in materia di anticorruzione.

Tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società, il Gruppo o per conto di essi, sono tenuti a operare conformemente a tali principi.

Sono severamente proibiti qualsiasi pratica e forma di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e, pertanto, è fatto divieto iniziare o proseguire alcun tipo di rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrate in rapporti d'affari con MICROGAME.

Quindi, nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione.

Tali condotte sono proibite e rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Società.

5.3 Integrità, dignità ed uguaglianza

I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare l'integrità, la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi nazionalità, sesso, cultura, religione, razza e ceto sociale. Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

5.4 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società; le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate se non nel rispetto della normativa vigente.

Si citano i seguenti esempi di situazioni di conflitto di interessi:

- l'utilizzo della propria posizione nella Società, o delle informazioni acquisite nell'esercizio della propria mansione, in modo da determinare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali, con conseguente vantaggio economico personale;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con la Società;
- le attività che potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della Società. Rientrano anche i casi in cui il titolare dell'interesse in conflitto non sia direttamente l'amministratore, ma il coniuge, un parente o un affine diretto;
- cointeressenza (palese od occulta) in attività di Fornitori o concorrenti.

5.5 Regali, benefici e altre utilità

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi (sia soggetti pubblici che privati) per influenzare o compensare un'attività relativa all'esercizio del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi se di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione dei Destinatari del Codice Etico e della Società stessa, quindi tali da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo estraneo e imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, ai regolamenti e ai Principi Etici Universali. Per modico valore si intende l'importo massimo di 50 euro.

In ogni caso, tali donativi devono essere sempre documentati in modo adeguato.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

5.6 Acquisti di beni e servizi

I Destinatari del Codice Etico che, per conto di MICROGAME o delle eventuali società controllate, effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse le consulenze, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze.

5.7 Trasparenza e correttezza delle informazioni, dei flussi finanziari e contabili

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificata, legittima, coerente e congrua per assicurare che esse abbiano una registrazione adeguata, una tracciabilità idonea e che sia possibile la verifica del relativo processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità. In particolare ciascun Destinatario che partecipa alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali deve attenersi a tali principi e a verificare con diligenza la correttezza delle informazioni.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione. Il bilancio civilistico, deve essere redatto a norma di legge, con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo ed il risultato economico dell'esercizio.

I Destinatari, qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili, nelle dichiarazioni rese a fini fiscali o negli atti a questi riconducibili sono tenuti ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione di MICROGAME secondo le modalità definite nella sezione 7 (Attuazione e controllo) del Codice Etico.

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza, della trasparenza e della tracciabilità.

E' tassativamente vietata qualsiasi operazione che comporti il coinvolgimento di MICROGAME o di una delle eventuali società controllate in fattispecie delittuose.

5.8 Riservatezza delle informazioni e dei dati sensibili

La Società chiede ai membri dell'organo amministrativo e ai collaboratori di osservare scrupolosamente tutti gli obblighi di riservatezza previsti dalle leggi speciali in materia.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad impegnarsi nel mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni, inerenti la Società e le eventuali controllate, da loro stessi elaborate o di cui vengono a

conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni e delle quali non sia stata preventivamente autorizzata la diffusione o che non siano di pubblico dominio.

Ai Destinatari del Codice Etico è fatto specifico divieto di riprodurre o utilizzare per scopi personali o comunque per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale o lavorativa, qualsiasi documentazione riservata sia aziendale sia delle società del Gruppo ed è fatto obbligo di mantenere la segretezza sui relativi interessi.

La Società cura la raccolta dei dati utili per l'esercizio dell'attività. E' assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza delle procedure aziendali e della legislazione vigente in materia.

I dati e le informazioni acquisite sono trattate con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Successivamente all'entrata in vigore del Regolamento del Parlamento e del Consiglio UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, in quanto applicabile, MICROGAME ha implementato misure tecniche e organizzative adeguate per fornire un livello appropriato di sicurezza e riservatezza ai dati personali che gestisce in qualità di Service Provider e di Concessionario di Gioco a Distanza, fornendo le opportune informative ai clienti serviti nella veste rispettivamente di Responsabile esterno del trattamento dei dati e di Titolare del trattamento dei dati.

I dipendenti della Microgame spa sono stati adeguatamente formati per il trattamento dei dati gestiti.

5.9 Imparzialità

MICROGAME opera sul mercato principalmente attraverso gli Operatori di gioco, ognuno dei quali è libero di attuare autonomamente la propria politica commerciale e *marketing* con i propri *brand*.

Il Gruppo agisce, sia quando opera direttamente sia quando opera indirettamente, garantendo eque possibilità di accesso ai propri servizi a tutti i potenziali Operatori di gioco o Giocatori finali.

Il particolare, il Gruppo mantiene una condotta imparziale ed equidistante:

- tra gli Operatori di gioco quando opera sul mercato in qualità di *Service Provider*,
- tra i Giocatori finali che utilizzano la Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici quando opera sul mercato in qualità di Concessionario e/o *Service Provider*.

5.10 Utilizzo improprio della Piattaforma applicativa e proprietà intellettuale

Il Gruppo si impegna a garantire il corretto utilizzo dei sistemi informatici aziendali e della Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici.

Sono vietati comportamenti che mirino a trarre qualsivoglia vantaggio diretto o indiretto da un utilizzo fraudolento della Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici.

Il Gruppo non viola diritti di proprietà intellettuale di terze parti.

5.11 Non discriminazione

Nell'esercizio di ogni attività, la Società evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i suoi interlocutori.

5.12 Prevenzione dei delitti di criminalità organizzata

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

Al fine di prevenire i delitti di criminalità organizzata MICROGAME effettua specifiche *due diligence* sui Distributori, Esercenti ed Operatori di Gioco.

5.13 Gioco consapevole e sicuro

Per gioco consapevole si intende una cultura del gioco che preveda sicurezza (ovvero legalità) e responsabilità (ovvero tutela del giocatore dai possibili rischi di dipendenza patologica).

In linea con le iniziative promosse dalle *Authority* di settore (ADM per l'Italia), MICROGAME vuole contribuire a diffondere il gioco legale ed a proteggere i giocatori più vulnerabili, adottando le migliori pratiche di mercato e comunque in conformità con le normative vigenti dei Paesi in cui opera. A tale scopo la Società si impegna a promuovere attività di sensibilizzazione e comunicazione per la tutela del giocatore finalizzate alla diffusione e alla condivisione del concetto di rischio associato al gioco.

5.14 Tutela dei minori

MICROGAME è attivamente impegnata nella tutela dei minori e adotta procedure e politiche aziendali volti a proibirne l'accesso ai giochi pubblici.

5.15 Standard di realizzazione e di qualità

Puntando sulle tecnologie più innovative, MICROGAME sviluppa prodotti e servizi di alta qualità focalizzati sulle esigenze sia degli Operatori di gioco sia dei Giocatori finali.

Il Gruppo considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e della Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici ottimizzando la soddisfazione dei Clienti. Il Gruppo supporta queste finalità con l'ausilio di procedure interne, la gestione e il monitoraggio continuativo dei sistemi, al fine di garantire la continuità del servizio e la sicurezza fisica e logica delle informazioni.

6. RAPPORTI INTERNI

6.1 Rapporti con le risorse umane

La Società riconosce la centralità delle Risorse Umane (intendendo per tali sia i dipendenti sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore del Gruppo in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca e sulla non discriminazione. MICROGAME tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona. MICROGAME garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, vigilando affinché non sia posta in essere alcuna forma di sfruttamento. Assicura la formazione e valorizzazione dei talenti e ne cura la crescita personale.

Nei rapporti con i propri clienti e fornitori, ovvero nell'ambito di contratti di appalto o somministrazione di manodopera, MICROGAME attua, anche tramite specifiche clausole contrattuali, controlli specifici volti a verificare che i lavoratori operino in ambienti di lavoro salubri e sicuri e secondo condizioni che assicurino il rispetto dei valori di cui al presente articolo.

Nei rapporti con gli *Stakeholder* i dipendenti sono tenuti ad osservare e rispettare i regolamenti contenuti nelle norme di comportamento definite dal Gruppo e dal Codice.

6.2 Selezione e assunzione del personale

La Società promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione ed assunzione dei dipendenti e collaboratori, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo, clientelismo e discriminazione.

I rapporti con i dipendenti e i collaboratori sono disciplinati con regolare contratto. La Società non tollera alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. Promuove inoltre i principi di uguaglianza e pari opportunità, condannando ogni forma di discriminazione, siano esse basate su sesso, religione, etnia, etc. è altresì vietata e duramente sanzionata ogni manifestazione di sentimenti di razzismo e/o xenofobia.

Al momento della costituzione del rapporto e nel corso dello svolgimento dello stesso, il dipendente o collaboratore riceve informazioni chiare e specifiche sugli aspetti normativi e retributivi relativi al proprio inquadramento contrattuale ed una formazione/informazione adeguata sulla normativa di settore, sul Codice Etico e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'ambito di contratti di appalto o somministrazione di manodopera MICROGAME attua, anche tramite specifiche clausole contrattuali, controlli specifici volti a verificare che i principi espressi nella presente sezione siano rispettati anche dalle sue controparti.

6.3 Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano dipendenti, collaboratori e procacciatori sono trattate con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi in conformità alla vigente normativa sulla *privacy* (Regolamento del Parlamento e del Consiglio UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. n. 196/2003), le normative specifiche di settore e i principi espressi nel Codice Etico.

L'azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche aventi ad oggetto il rispetto dei principi stabiliti dal Codice Etico attinenti al personale in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente con lo scopo di salvaguardare la sicurezza delle proprie attività e *assets*.

6.4 Comunicazione interna

MICROGAME riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo di miglioramento e motivazione nei confronti del personale.

6.5 Beni aziendali

Tutte le risorse ed i beni della Società devono essere utilizzati oculatamente e nel rispetto della loro destinazione d'uso. Ciascun collaboratore deve sentirsi custode responsabile e diligente dei beni e/o delle risorse aziendali, materiali e immateriali.

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono altresì tenuti a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

6.6 Utilizzo della Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici e del sistema informativo aziendale

E' fatto divieto ad ogni dipendente/collaboratore l'esercizio di attività dalle quali egli possa trarre un vantaggio diretto o indiretto mediante l'utilizzo fraudolento della Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici.

E' vietato ai dipendenti ed ai collaboratori partecipare ai Giochi pubblici o utilizzare altri servizi gestiti con Piattaforma applicativa per i Giochi pubblici o il sistema informativo aziendale e intraprendere qualsivoglia comportamento lesivo nei confronti dei Clienti, dell'erario o del Gruppo MICROGAME.

6.7 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società garantisce condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei dipendenti ed i collaboratori adottando tutte le misure previste a tal fine dalla legge.

Nello specifico, svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre, sicuro e conforme alle vigenti norme in materia (D.lgs. 81/2008), mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa.

MICROGAME si impegna a diffondere e a consolidare una cultura sulla sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, richiedendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti/collaboratori.

6.8 Tutela dell'ambiente

La Società tiene sotto controllo tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi per il rispetto puntuale delle stesse anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei soggetti direttamente coinvolti nella gestione degli impatti ambientali generati.

7. RAPPORTI CON I TERZI

7.1 Rapporti con i Clienti e con i soggetti della filiera del gioco

MICROGAME ritiene che i Clienti e i soggetti della filiera del gioco con cui intrattiene rapporti per lo sviluppo del *business* siano una risorsa imprescindibile. In quest'ottica, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, MICROGAME si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice ed alle procedure interne, ed altrettanto richiede ai Destinatari, i quali sono tenuti ad uniformarsi rigorosamente agli *standard* richiesti da MICROGAME ed alle regole e direttive da questa a tal uopo emesse e ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la medesima.

MICROGAME assicura una politica commerciale proattiva, tempestiva e veloce, garantendo soluzioni efficaci ed efficienti per i clienti e i soggetti della filiera del gioco.

I rapporti con i Clienti e con i soggetti della filiera del gioco devono mirare all'eccellenza nel servizio e nella qualità conformemente ai principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, devono essere improntati alla massima collaborazione.

Nei confronti dei Clienti e dei soggetti della filiera del gioco devono essere adottati comportamenti coerenti e nel rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

La Società non intende perseguire condotte lesive a danno dei Clienti e dei soggetti della filiera del gioco e, in particolare, si impegna a non svolgere alcuna attività che sia in concorrenza sleale con l'attività da loro svolta.

Le trattative con i Clienti e con i soggetti della filiera del gioco devono svolgersi secondo principi di reciproca correttezza commerciale, buona fede e rispetto degli impegni assunti.

La Società si impegna a garantire imparzialità nei confronti dei Clienti e dei soggetti della filiera del gioco, al fine di garantire un'equa competizione e una prestazione del servizio uguale per tutti, attraverso anche una politica degli sconti ben strutturata ed imparziale.

Al fine di prevenire il rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, i Destinatari, qualora coinvolti, a vario titolo, nella gestione dei rapporti con i clienti, sono tenuti a:

- procedere all'identificazione e alla verifica dell'identità di ogni cliente in occasione degli adempimenti necessari all'apertura e alla modifica del conto di gioco;
- consentire operazioni di ricarica dei conti di gioco, ai soggetti titolari del conto esclusivamente attraverso mezzi di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari connessi alle operazioni di gioco;
- acquisire e conservare, per un periodo di dieci anni dalla relativa acquisizione, con modalità idonee a garantire il rispetto delle norme dettate dal codice in materia di protezione dei dati personali, le informazioni relative:
 - o ai dati identificativi conferiti dal cliente all'atto dell'apertura dei conti di gioco;
 - o alla data di ogni operazione di apertura e ricarica dei conti di gioco e di riscossione sui medesimi conti nonché al valore delle medesime operazioni e ai mezzi di pagamento per esse impiegati;
 - o all'indirizzo IP, alla data, all'ora e alla durata delle connessioni telematiche nel corso delle quali il cliente, accedendo ai sistemi dell'operatore di gioco on line, pone in essere le suddette operazioni.

- verificare preventivamente le informazioni disponibili relativamente ai clienti;
- procedere in caso di operazione sospetta ai sensi della normativa antiriciclaggio a segnalare la stessa alla Unità di Informazione Finanziaria istituita presso la Banca d'Italia.

MICROGAME adotta procedure e sistemi di controllo adeguati a mitigare e gestire i rischi di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, compresi quelli relativi ai clienti, ai paesi o aree geografiche e alle operazioni e tipologie di gioco, cui sono esposti i distributori ed esercenti, a qualsiasi titolo contrattualizzati, di cui si avvale per l'offerta di servizi di gioco.

I distributori ed esercenti di gioco su rete fisica procedono all'identificazione e alla verifica dell'identità di ogni cliente che richiede o effettua, presso il medesimo operatore, operazioni di gioco, per un importo pari o superiore a 2.000 euro. Qualora vi sia il sospetto di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, i medesimi operatori sono tenuti ad applicare le predette misure, quale che sia l'importo dell'operazione effettuata.

7.2 Rapporti con i fornitori, i consulenti e i professionisti

MICROGAME nella scelta dei propri fornitori, consulenti e professionisti adotta modalità oggettive in base a criteri di qualità, economicità e imparzialità, privilegiando i fornitori con i quali si è già instaurato un rapporto documentabile di reciproca fiducia.

I prezzi pagati per le forniture ed i servizi devono essere negoziati su base equa e competitiva, pur cercando di ottenere il massimo vantaggio per ciascun acquisto. E' imperativo che le relazioni con i fornitori siano condotte con integrità e fiducia e che ciascuna parte adempia le proprie obbligazioni. Per tale ragione i membri dell'organo amministrativo e i dipendenti di MICROGAME sono tenuti a verificare i requisiti di integrità morale ed affidabilità delle controparti, nonché di legittimità delle attività realizzate dalle stesse.

Nel caso in cui vi siano fondati sospetti sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore o di un subcontraente, il Dipendente interessato dovrà prendere le opportune misure per risolvere il relativo rapporto, previa consultazione con l'organo amministrativo e con il proprio superiore gerarchico.

A tal fine, particolare attenzione dovrà essere prestata nell'instaurazione e nella gestione dei rapporti contrattuali con Fornitori o di un subcontraente al fine di evitare il coinvolgimento della Società in reati contro il patrimonio, tra cui il riciclaggio la ricettazione o il reimpiego di denaro e beni di provenienza illecita, corruzione etc.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, è fatto obbligo ai Dipendenti di MICROGAME e del Gruppo di:

- osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura a MICROGAME o alle altre società del Gruppo, adottando nella selezione criteri di equità e trasparenza;
- effettuare la scelta dei fornitori sulla base delle necessità aziendali, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità e costi dei prodotti offerti;

- ottenere la massima collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della Società e dei suoi clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna, in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza delle Funzioni aziendali preposte problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare tutte le conseguenze possibili nell'interesse della Società e dei suoi clienti.
- È preciso dovere dei Dipendenti di MICROGAME e del Gruppo controllare che i fornitori ed i subcontraenti si attengano alle condizioni e mantengano gli standard etici richiesti dal Gruppo.

Al fine di sviluppare relazioni di medio-lungo termine, la Società ispira i comportamenti verso i propri fornitori, consulenti e professionisti a principi di correttezza, trasparenza e diligenza nella gestione degli accordi.

La Società raccomanda ai propri fornitori, consulenti e professionisti di astenersi dal fare omaggi, in qualsiasi forma, all'organo amministrativo e ai dipendenti o collaboratori della Società, tali da eccedere le normali pratiche di cortesia o da indurre, anche solo potenzialmente, comportamenti in contrasto con gli interessi della Società o con la Legge.

Ai membri dell'organo amministrativo, ai dipendenti e ai collaboratori è consentito effettuare atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, solo se sono tali da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo estraneo e imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme, a regolamenti e ai Principi Etici Universali.

7.3 Rapporti con i partiti politici ed organizzazioni sindacali

La Società non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici. Può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, MICROGAME è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

7.4 Organizzazioni non profit

La Società può sponsorizzare le organizzazioni senza scopo di lucro con reputazione consolidata per l'elevato valore economico o culturale delle iniziative proposte.

7.5 Rapporti con i mass media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e accurata.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegati.

8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

8.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Authority di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità che svolgono funzioni di vigilanza sono ispirate ai principi di correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione.

I predetti rapporti sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

Sono quindi vietati, a mero titolo esemplificativo, i seguenti comportamenti:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare la Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso del rapporto con la Pubblica Amministrazione o con la controparte privata, sia una volta che questi siano conclusi.

8.2 Contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, della Comunità Europea o altro ente pubblico

MICROGAME condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o da altro Ente Pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo del sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da un altro Ente pubblico o dalla Comunità Europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi.

8.3 Testimonianze in giudizio

La Società non attua forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'Autorità Giudiziaria.

9. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

9.1 Adozione, diffusione e aggiornamenti

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'organo amministrativo della Società adottato il 28.09.2015 ed aggiornato a seguito di fusione per incorporazione delle società People's S.r.l. e Nuova pianeta Scimmie S.r.l. a decorrere dall'11 aprile 2017. La presente edizione, approvata il 24 giugno 2019, costituisce il terzo aggiornamento e risponde all'esigenza di aggiornare le previsioni del Codice all'entrata in vigore della Legge 179/2017 in materia di *whistleblowing*, nonché all'ampliamento dei reati presupposto.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti gli interlocutori della Società. A questo fine, sono predisposte opportune modalità di diffusione, comunicazione e informazione per gli azionisti, per i membri dell'organo amministrativo, i collaboratori e i terzi in genere. In particolare:

- per i collaboratori è previsto un piano di comunicazione-informazione annuale per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice;
- per tutti gli altri interlocutori, vengono di volta in volta definite le modalità ritenute più idonee per l'efficace conoscenza del Codice Etico, tra cui specifiche clausole contrattuali.

La Società rende comunque disponibile sul sito *internet* il Codice Etico, affinché sia agevolmente consultabile.

I futuri aggiornamenti del Codice verranno definiti ed approvati dall'organo amministrativo della Società in considerazione delle evoluzioni normative, dei provvedimenti giurisprudenziali nel frattempo intervenuti e delle più affermate prassi internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

9.2 Whistleblowing

Il Gruppo MICROGAME promuove ed incoraggia la pratica del "*whistleblowing*". A tale scopo i Destinatari, a tutela dell'integrità dell'ente, effettuano segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del Modello organizzativo societario e del Codice etico di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

L'Organo aziendale preposto alla ricezione di tali segnalazioni è l'Organismo di Vigilanza che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge preminenti.

MICROGAME si impegna a tutelare coloro che si assumono la responsabilità di trasmettere segnalazioni da eventuali ritorsioni, azioni di *mobbing*, demansionamento, licenziamento o da ogni altra azione lesiva dei suoi diritti collegate direttamente o indirettamente alla segnalazione effettuata.

9.3 Violazioni del Codice e misure sanzionatorie

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali di volta in volta eventualmente assunte dai Destinatari; la loro violazione costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile, nonché di quanto previsto dal Modello organizzativo, adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/2001 e/o un inadempimento contrattuale.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti della Società.

Ai Consulenti, Collaboratori (anche di società del Gruppo), Fornitori e Partners la Società richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice anche in forza di apposite clausole contrattuali.

Sono previste specifiche sanzioni nei confronti di chi viola le misure a tutela dei *whistleblowers*, nonché di chi effettua - con dolo o colpa grave - segnalazioni che si rivelino infondate.

MICROGAME, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

10. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

10.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice, nonché di ricevere le segnalazioni – anche ai sensi della L. 179/2017 - è affidato all'Organismo di Vigilanza (anche "OdV" o Organismo), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato dall'organo amministrativo della Società ai sensi del D.lgs. 231/2001.

L'OdV è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, nonché notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice.

10.2 Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

E' obbligo di ciascuno segnalare all'Organismo, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posto in essere da ogni Destinatario, così come ogni condotta illecita, rilevante ai sensi del D.lgs. 231/2001 e fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, o violazione del Modello organizzativo societario di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Ogni violazione dei principi come sopra descritta da parte dei Destinatari dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza della Società e indirizzata al seguente indirizzo di posta fisica:

ORGANISMO DI VIGILANZA MICROGAME S.p.A.
VIALE LUCA GAURICO, N. 9/11
00143 ROMA

e tramite **posta elettronica** all'indirizzo: OrganismodiVigilanza@microgame.it .

Inoltre, al fine di garantire la riservatezza del segnalante, la Società ha istituito un canale alternativo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza tramite **posta elettronica** all'indirizzo:

odvmicrogame@studio-savini.it .

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici della Società, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

A seguito delle segnalazioni ricevute l'Organismo effettuerà i relativi accertamenti, eventualmente anche avvalendosi delle competenti funzioni e provvederà ad informarne gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza sono gestite in assoluta riservatezza, a pena di revoca del mandato del medesimo OdV.

I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.